

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E RECAPITI

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	DOCUMENTAZIONE
Ricovero in RSA su posti contrattualizzati	Responsabile sanitario	Ufficio Accettazione	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa entro il termine indicativo di 30 gg dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego espresso	N/A	Domanda di ricovero disponibile presso l'Ufficio Accettazione e sito www.fondazionecarisma.it
Ricovero in Riabilitazione posti letto contrattualizzati	Responsabile medico reparto di Riabilitazione	Reparto di Riabilitazione	Istanza di parte	Iscrizione in lista di attesa contestualmente all'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego espresso	N/A	Modello S2, schede di valutazione o impegnativa del medico base e/o fisiatra
Domanda di frequenza CDI	Responsabile sanitario	Ufficio Accettazione	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa entro il termine indicativo 30 gg dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego espresso	N/A	Domanda di ricovero disponibile presso l'Ufficio Accettazione e sito www.fondazionecarisma.it
Domanda di visita fisiatrica	Ufficio Accettazione riabilitazione	Ufficio Accettazione	Istanza di parte	Iscrizione in calendario visite	Appuntamento	N/A	Impegnativa di visita fisiatrica
Domanda di Riabilitazione ambulatoriale/domiciliare	Responsabile medico reparto di Riabilitazione	Ufficio Accettazione	Istanza di parte	Iscrizione in lista di attesa contestualmente all'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego espresso	N/A	Modello S2, schede di valutazione o impegnativa del medico base e/o fisiatra
Domanda di accesso ai servizi territoriali	Responsabile sanitario	Segreteria Servizi Domiciliari	Istanza di parte	Iscrizione in lista di attesa contestualmente all'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego espresso	N/A	Domanda di ricovero disponibile presso la Segreteria Servizi Domiciliari e sito www.fondazionecarisma.it
Accesso agli atti - Accesso civico generalizzato ex D.lgs 33/2013 art.5 comma 2	Direttore Generale	Direzione	Istanza di parte	nei termini di legge	Accesso ovvero diniego espresso	Segnalazione al CdA della Fondazione Carisma	Modulo di richiesta accesso civico -MOD.SGSI.20
Segnalazione Reclami/encomi	Responsabile sanitario	Ufficio Accettazione	Istanza di parte	N /A	Riscontro alla segnalazione	N/A	Modulo di Segnalazione suggerimento, reclamo, elogio - MOD.SGQ.19
Richiesta cartella clinica	Responsabile sanitario	Ufficio Accettazione	Istanza di parte	Rilascio nel termine orientativo di 30 gg	Consegna Fasas	N/A	Richiesta di documentazione sanitaria e/o sanitaria sociale - MOD.SGSI.02

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	DOCUMENTAZIONE
Gestione pagamenti	Responsabile Amministrazione e finanza	Ufficio Amministrazione e finanza	N/A	Termini <i>stabiliti ad hoc</i> nel contesto civilistico dei singoli contratti	Ordinativo di pagamento	N/A	Documenti contabili specifici
Certificazioni spese sanitarie	Responsabile Amministrazione e finanza	Ufficio Amministrazione e finanza	D'ufficio	Entro il termine stabilito per legge	Dichiarazioni	N/A	Certificazioni spese sanitarie

Direzione Generale
 Direzione Sanitaria
 Ufficio Accettazione

segreteria generale@fondazione carisma.it
segreteria generale@fondazione carisma.it
accettazione@fondazione carisma.it

Tel. 035 4222308
 Tel. 035 4222308
 Tel. 035 4222317-335

Lunedì > Venerdì | ☎ 9.00 -12.30 | 14.00 – 17.00
 Lunedì > Venerdì | ☎ 9.00 -12.30 | 14.00 – 17.00
 Lunedì > Venerdì | ☎ 9.00 -12.30 | 14.00 – 16.00

PEC

fondazione carisma@pec.it



Fondazione
CARISMA
 Casa di Ricovero
 Santa Maria Ausiliatrice