



## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DI INGRESSO PER LA FREQUENZA AL CENTRO DIURNO INTEGRATO (CDI)

**DOCUMENTI DA COMPILARE** in maniera esaustiva e da firmare ove indicato:

1. Domanda di ingresso	Può essere compilata dall'interessato o da un familiare di riferimento.
2. Scheda di valutazione sociale	Può essere compilata dall'interessato o da un familiare di riferimento o dall'assistente sociale del Comune di residenza.
3. Scheda sanitaria	Deve essere compilata dal medico di famiglia o di reparto ospedaliero/ struttura sanitaria ove l'interessato è ricoverato.
4. Contratto di ingresso per la frequenza al Centro Diurno Integrato	Deve essere compilato con i dati dell'interessato, i dati dell'obbligato, firmato a lato di ogni pagina e firmato in calce dall'obbligato, senza apporre la data. L'individuazione del servizio più idoneo (CDI Carisma, CDI Villaggio degli Sposi) sarà effettuata in sede di colloquio con i referenti dell'Ufficio Accoglienza ed a seguito di successiva valutazione del fabbisogno sanitario.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE** alla domanda (in fotocopia):

• Carta di identità	Interessato e obbligato
• Tessera sanitaria	Interessato e obbligato
• Eventuale esenzione	Interessato
• Eventuale certificato di invalidità	Interessato
• Stato di famiglia	Interessato e obbligato (utilizzando l'autocertificazione inserita nel fascicolo)
• Ultima dichiarazione redditi/730/CU	Interessato e obbligato <ul style="list-style-type: none"><li>• per CU: copia del prospetto riepilogativo o dei redditi percepiti</li><li>• per 730: copia del frontespizio e del prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata</li><li>• in caso di Amministratore di sostegno, allegare documentazione giustificativa del patrimonio dell'interessato</li></ul>
• Nomina Amministratore di Sostegno	Se esistente

Si ricorda che la domanda ha validità di 12 mesi, trascorsi i quali - senza essere stati contattati per l'ingresso in CDI - il richiedente dovrà confermare per iscritto di voler mantenere attiva la richiesta.

Si chiede inoltre di comunicare tempestivamente l'annullamento della richiesta qualora siano soppravvenute altre esigenze o soluzioni assistenziali.



L'**Ufficio Accoglienza** riceve solo previo appuntamento.

Per prenotare un colloquio:

- telefonare al numero 035.42.22.317 (Ufficio Accettazione)
- presentarsi all'Ufficio Accettazione, dal Lunedì al Venerdì, dalle 9.00 alle 11.30, dalle 14.00 alle 15.00
- scrivere una e-mail all'indirizzo: [accoglienza@fondazionecarisma.it](mailto:accoglienza@fondazionecarisma.it), indicando un recapito telefonico



Referenti: dott.ssa Sylvie Andreoletti

✉ [accoglienza@fondazionecarisma.it](mailto:accoglienza@fondazionecarisma.it)

**Fondazione Casa di Ricovero Santa Maria Ausiliatrice Onlus**

24125 Bergamo, via Monte Gleno 49, tel. +39.035.42.22.222, fax. +39.035.42.22.336, c.f. 80017150162, p. iva 01066880160  
[www.fondazionecarisma.it](http://www.fondazionecarisma.it), [info@fondazionecarisma.it](mailto:info@fondazionecarisma.it)