



ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PER IL RICOVERO IN RESIDENZA SANITARIO ASSISTENZIALE (RSA)

DOCUMENTI DA COMPILARE in maniera esaustiva e da firmare ove indicato:

| | |
|---|---|
| 1. Domanda di ingresso | Può essere compilata dall'interessato o da un familiare di riferimento. |
| 2. Scheda di valutazione sociale | Può essere compilata dall'interessato o da un familiare di riferimento o dall'assistente sociale del Comune di residenza. |
| 3. Scheda sanitaria | Deve essere compilata dal medico di famiglia o di reparto ospedaliero/ struttura sanitaria ove l'interessato è ricoverato. |
| 4. Contratto di assistenza sociosanitaria per ricovero definitivo/ di sollievo in RSA | Deve essere compilato con i dati dell'interessato, i dati dei due obbligati, firmato a lato di ogni pagina dagli stessi e firmato in calce, senza apporre la data. Si consiglia di compilare entrambi i contratti al fine di poter individuare, in sede di colloquio con i referenti dell'Ufficio Accoglienza, la formula più rispondente ai bisogni dell'interessato. |
| 5. Richiesta di adesione al servizio di lavanderia biancheria personale | Deve essere compilata da uno dei due obbligati esplicitando la richiesta o meno del Servizio di Lavanderia della biancheria personale. |

DOCUMENTI DA ALLEGARE alla domanda (in fotocopia):

| | |
|---------------------------------------|--|
| • Carta di identità | Interessato e obbligati |
| • Tessera sanitaria | Interessato e obbligati |
| • Eventuale esenzione | Interessato |
| • Eventuale certificato di invalidità | Interessato |
| • Stato di famiglia | Interessato e obbligati (utilizzando l'autocertificazione inserita nel fascicolo) |
| • Ultima dichiarazione redditi/730/CU | Interessato e obbligati <ul style="list-style-type: none">• se CU: copia del prospetto riepilogativo o dei redditi percepiti• se 730: copia del frontespizio e del prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata• in caso di Amministratore di sostegno, allegare documentazione giustificativa del patrimonio dell'interessato |
| • Nomina Amministratore di Sostegno | Se esistente |

Si ricorda che la domanda ha validità di 12 mesi, trascorsi i quali - senza essere stati contattati per l'ingresso in RSA - il richiedente dovrà confermare per iscritto di voler mantenere attiva la richiesta.

Si chiede inoltre di comunicare tempestivamente l'annullamento della richiesta qualora siano soppravvenute altre esigenze o soluzioni assistenziali.



L'Ufficio Accoglienza riceve solo previo appuntamento.

Per prenotare un colloquio:

- telefonare al numero 035.42.22.317 (Ufficio Accettazione)
- presentarsi all'Ufficio Accettazione, dal Lunedì al Venerdì, dalle 9.00 alle 11.30, dalle 14.00 alle 15.00
- scrivere una e-mail all'indirizzo: accoglienza@fondazionecarisma.it, indicando un recapito telefonico



Referenti: dott.ssa Sylvie Andreoletti

✉ accoglienza@fondazionecarisma.it